**GIỚI THIỆU VỀ MICROSOFT WORD**

**Microsoft Word** là một phần mềm xử lý văn bản hàng đầu, thuộc bộ ứng dụng văn phòng **Microsoft Office**. Ra đời từ năm 1983 với tên gọi ban đầu là "Multi-Tool Word", phần mềm này đã trải qua một quá trình phát triển không ngừng, trở thành công cụ không thể thiếu đối với mọi cá nhân và tổ chức. Ngày nay, với sự tích hợp công nghệ **AI** trong bộ **Microsoft 365**, Word đã được nâng cấp với nhiều tính năng thông minh hơn.

Trong thực tế, **Microsoft Word** được ứng dụng rộng rãi để soạn thảo nhiều loại tài liệu khác nhau, từ những văn bản cơ bản như **báo cáo**, **đơn từ**, đến các tài liệu chuyên nghiệp như **CV xin việc**, tài liệu học tập và luận văn.

Phần mềm này cung cấp nhiều tính năng cơ bản nhưng mạnh mẽ, giúp người dùng dễ dàng định dạng văn bản với các tùy chọn về **font chữ**, cỡ chữ, màu sắc. Ngoài ra, Word còn cho phép chèn các đối tượng như hình ảnh, bảng biểu, sơ đồ để minh họa nội dung. Một trong những tính năng hữu ích nhất là khả năng kiểm tra **chính tả** và **ngữ pháp**, giúp đảm bảo văn bản luôn chính xác. Cuối cùng, Word hỗ trợ lưu trữ tệp tin với nhiều định dạng đa dạng, đáp ứng mọi nhu cầu sử dụng.